

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE INFERME.-

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 14/12/2006)

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con le quali può essere svolta l'autenticazione delle firme fuori della sede municipale a favore delle persone che, pur dovendo presentare istanze o dichiarazioni ad una pubblica Amministrazione, si trovano nella impossibilità di recarsi presso i competenti uffici.

Art. 2

Ambito di applicazione

1. Possono beneficiare delle modalità previste dal presente Regolamento le persone che siano inferme, anche temporaneamente, presso il domicilio in questo Comune.
2. Per le persone inferme, anche temporaneamente, presso un'abitazione situata in questo Comune, la richiesta può essere presentata da chiunque, anche verbalmente, ma dovrà essere accompagnata da un certificato rilasciato dal medico di base che attesti lo stato di infermità dell'interessato e la sua impossibilità a muoversi dall'abitazione.

Art. 3

Organizzazione del servizio

1. Il Sindaco stabilisce quale personale può essere addetto al servizio di raccolta delle firme al domicilio e delle relative autenticazioni; l'organizzazione del servizio avviene a cura del Segretario Comunale.
2. La Giunta Comunale stabilisce la tariffa per il servizio, con la possibilità di esentare le persone che si trovino in situazioni economiche particolarmente disagiate.
3. Il personale addetto a questo servizio deve essere stato formalmente incaricato dal Sindaco ad autenticare le sottoscrizioni.

Art. 4

Presentazione delle richieste

1. Le richieste vanno presentate agli sportelli dell'ufficio anagrafe consegnando sia il certificato medico, quanto previsto, sia il modulo sul quale dovrà essere raccolta la sottoscrizione ed apposta la relativa autenticazione.
2. Il funzionario che riceve la richiesta informa il richiedente del giorno e dell'ora in cui l'incaricato si recherà a raccogliere la firma e ad effettuare l'autenticazione.

Art. 5

Modalità

1. Il dipendente incaricato si recherà presso il domicilio dell'interessato utilizzando un mezzo di servizio messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.
2. Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il funzionario incaricato dal Sindaco provvederà immediatamente alla relativa autenticazione.