

# **COMUNE DI DONNAS**

**Regione Autonoma Valle d'Aosta**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**SERVIZIO DI CUSTODIA DEI LOCALI DEL  
SALONE POLIVALENTE “BEC RENON”  
01/01/2020 – 31/12/2022**

## **ART. 1 – Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia dei locali dell'edificio comunale sito in Donnas – Via G. Binel – denominato “Salone Comunale Bec Renon”.

## **ART. 2 – Custode**

Il custode è la persona, fisica o giuridica, che prende in affidamento il servizio di cui all'art. 1.

Nel caso si tratti di persona giuridica, dovrà comunicare al Comune di Donnas il nominativo della persona fisica addetta al servizio ed il suo recapito.

Trattandosi di appalto che prevede dei tempi di intervento molto brevi e ricorrenti, il custode dovrà comunicare al Comune il proprio recapito o domicilio o residenza nel Comune di Donnas.

La struttura è obbligatoriamente utilizzata per il ricovero degli sfollati in caso di calamità naturale. In tali circostanze il custode dovrà essere reperibile entro i 10 minuti successivi alla chiamata del Comune.

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso, oltre che dei requisiti generali di idoneità previsti all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, anche di regolare Partita IVA e dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il servizio di custodia al momento dell'aggiudicazione definitiva da dimostrarsi entro 20 giorni dall'aggiudicazione provvisoria (verbale di gara).

L'aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa regionale ed attestati in apposita dichiarazione sostitutiva in conformità delle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

## **ART. 3 - Compiti del Custode**

Il custode, previa comunicazione da parte dell'Ufficio Comunale competente in ordine alle prenotazioni della struttura, procederà a far prendere visione del salone i soggetti interessati.

Il custode, previa comunicazione da parte dell'Ufficio Comunale competente in ordine alle prenotazioni della struttura, procederà alla consegna della struttura stessa e delle relative chiavi al richiedente, garantendo la disponibilità dalle ore 8,00 del giorno antecedente la data di utilizzo.

Il ritiro delle chiavi dovrà essere effettuato dal custode entro le ore 16,00 del giorno successivo all'ultimo utilizzo e sentito preventivamente il richiedente.

Alla consegna delle chiavi il custode dovrà porre in essere, in contraddittorio con il richiedente, un verbale di ispezione e consegna dei locali e delle attrezzature e dovrà fare sottoscrivere sullo stesso modulo la dichiarazione di responsabilità del richiedente.

Il custode dovrà sempre indicare al richiedente il luogo di deposito delle attrezzature.

Al ritiro delle chiavi il custode dovrà porre in essere, in contraddittorio con il richiedente, un verbale di riconsegna dei locali e delle attrezzature.

Nel caso alla riconsegna il custode accerti dei danni ai beni mobili ed alla struttura, provvederà alla contestazione degli stessi in contraddittorio con il richiedente, in presenza di un addetto dell'Ufficio Tecnico Comunale ed eventualmente, se richiesto, di un tecnico di fiducia del richiedente.

Il custode dovrà procedere ai seguenti altri adempimenti:

1. procedere all'accensione del riscaldamento/raffreddamento in modo da portare gli ambienti in temperatura prima dell'utilizzo;
2. verificare la regolare pulizia di tutti i locali della struttura prima di ogni utilizzo;
3. dotare i servizi igienici dell'apposita carta igienica, del sapone, dei prodotti di pulizia e dei sacchi dell'immondizia, con materiale fornito dall'amministrazione comunale. Il custode dovrà informare gli uffici comunali sullo stato di consistenza delle scorte onde permettere l'acquisto del materiale in tempo utile ;
4. contattare l'impresa di pulizie entro le ore 10,00 del giorno successivo alla riconsegna delle chiavi tramite e-mail, che verrà inviata per conoscenza anche agli uffici comunali, e verificare lo svolgimento dell'incarico come da capitolato;
5. procedere alla lettura dei contatori (luce e gas) prima e dopo l'utilizzo della struttura, consegnando i dati in appositi moduli all'ufficio comunale di ragioneria;
6. gestire l'irrigazione e la pulizia dell'area esterna, compreso il taglio regolare dell'erba delle aiuole e del piazzale;
7. verifica del corretto utilizzo dell'area ecologica (raccolta differenziata, ordine e pulizia...) da parte degli utilizzatori;
8. procedere a sopralluogo settimanale per verificare il funzionamento di tutti gli impianti della struttura, compilazione della relativa scheda con indicazione di data, ora e firma, pronta segnalazione in caso di guasti o non funzionamento;
9. procedere alla restituzione, entro le 24 ore, del verbale di restituzione della struttura e dell'eventuale verbale di constatazione e contestazione dei danni arrecati;
10. procedere ad assicurare le pulizie minime della struttura (polvere, pavimenti, attrezzature) qualora i locali non siano utilizzati per un periodo di 30 giorni; il materiale necessario sarà fornito direttamente dall'amministrazione comunale;
11. procedere al controllo delle pulizie straordinarie effettuate dalla ditta incaricata dal comune;
12. procedere al controllo delle attrezzature del bar e della cucina circa il loro funzionamento e comunicare agli uffici comunali preposti eventuali anomalie;
13. verificare che siano state effettuate a regola d'arte da parte dell'utilizzatore le pulizie della cucina, bar e sala retrobar e relative attrezzature. Nel caso venissero riscontrate carenze nella pulizia nei locali suddetti, nonostante verbale positivo da parte del custode, l'amministrazione si riserva di far effettuare le pulizie ad apposita ditta ponendo a carico del custode le spese relative decurtandole da quanto spettante allo stesso dal parte del Comune.
14. illustrare il funzionamento agli utilizzatori dell'impianto audio video della cabina di regia;
15. controllo delle apparecchiature audio video della cabina di regia a seguito dell'utilizzo;
16. allestimento dei locali (posizionamento sedie e/o tavole) nel caso d'uso del locale da parte del Comune o della biblioteca;
17. montaggio e rimontaggio del palco nel caso venissero richieste, da parte dell'utente, misure diverse da quelle standard (10X4).

#### **ART. 4 – Durata**

Il contratto ha durata **triennale**: dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

## **ART. 5 - Importo dell'appalto**

L'importo a base di gara per l'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato è pari ad euro 15.600,00 per l'intero periodo contrattuale pari ad annui 5.200,00 al netto dell'IVA.

Non son previsti oneri per la sicurezza. Non si ritiene che vi possano essere interferenze nè con il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale né con altre ditte appaltatrici.

## **ART. 6 – Pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore sarà liquidato in rate trimestrali posticipate, previa emissione di regolare fattura e previo accertamento della regolare posizione contributiva (DURC), entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Come previsto ai sensi dell'art 30 del D.lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi assicurativi e contributivi dell'impresa aggiudicataria, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

## **ART. 7 - Attrezzatura in dotazione**

Per l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto, ed indicati in precedenza, l'appaltatore dovrà dotarsi dei materiali richiesti e delle attrezzature necessarie, con esclusione dei materiali direttamente forniti dall'Amministrazione comunale.

## **ART. 8 - Obbligazioni generali dell'aggiudicatario**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e rischi relativi all'esecuzione delle prestazioni dedotte nel servizio oggetto dell'appalto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni emanate in seguito alla stipula del contratto d'appalto, resteranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale offerto per l'aggiudicazione e l'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, il personale necessario per l'esecuzione del servizio;

- b) ottemperare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, a tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno impartite e comunicate dall'Amministrazione;
- c) comunicare tempestivamente all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dei servizi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- d) mallevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di:

1. dare immediata comunicazione all'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio;
2. eseguire il servizio nei luoghi che saranno indicati dall'Amministrazione.

### **ART. 9 - Trattamento e tutela dei lavoratori**

Da parte dell'aggiudicatario sussiste:

- l'obbligo di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionale e territoriale di lavoro della categoria vigenti nella regione durante il periodo di svolgimento del servizio ivi compresa l'iscrizione dei lavoratori stessi al relativo ente previdenziale;
- l'obbligo dell'appaltatore di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte dei subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Se l'aggiudicatario gode di agevolazioni finanziarie e creditizie concesse dallo Stato o da altri Enti Pubblici, egli è inoltre soggetto all'obbligo per tutto il tempo in cui fruisce del beneficio, ai sensi dell'art. 36 della legge 20 maggio 1970, n. 300.

L'aggiudicatario deve altresì osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi e delle leggi e dei regolamenti sulla assunzione, tutela, sicurezza, salute, assicurazione, e assistenza, libertà e dignità dei lavoratori.

### **ART. 10 – Sicurezza**

L'aggiudicatario dovrà essere in regola con tutto quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 “testo unico della sicurezza”.

### **ART. 11 - Monitoraggio e verifiche ispettive**

Nei confronti dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, durante tutta la durata contrattuale, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche ispettive in ragione di quanto dichiarato nell'offerta tecnica prodotta in sede di gara.

## **ART. 12 – Subappalto**

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 13 - Penali ed azioni legali**

Per cause imputabili all'aggiudicatario, quali frode, negligenza e omissione nella esecuzioni dei lavori e nell'espletamento del servizio di custodia, il Comune ha diritto di sospendere immediatamente ogni pagamento in corso sino alla definizione della controversia.

La vigilanza sul servizio competerà al Comune per mezzo dei Vigili Urbani o altro personale delegato per tutto il periodo di affidamento del servizio.

Il Comune potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio l'ispezione sulle attrezzature, locali ecc. e quant'altro fa parte dell'organizzazione dei lavori al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato speciale nonché di tutte quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanati in materia.

Nel caso di riscontrata irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere al Comune, saranno poste a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute dal Comune per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune non implicherà per quest'ultimo alcuna responsabilità per quanto attiene all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'aggiudicatario.

Per ogni inosservanza delle norme del presente capitolato saranno applicate le seguenti penali:

- mancata comunicazione all'impresa di pulizia entro i termini indicati nell'art. 3 del presente capitolato Euro 100,00;
- mancata/errata segnalazione dell'adeguata pulizia della cucina, bar e retrobar da parte dell'utente euro 100,00 oltre all'assunzione dei costi per gli interventi necessari alla pulizia dei locali e delle attrezzature;
- mancato controllo delle apparecchiature audio video della cabina di regia a seguito dell'utilizzo Euro 100,00 oltre alle spese per il ripristino dell'impianto o dell'attrezzatura danneggiata;
- mancata consegna agli uffici comunali dei moduli lettura contatori e del verbale di riconsegna locali e attrezzature entro i termini indicati all'articolo 3 Euro 30,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata pulizia e irrigazione aree esterne Euro 200,00;
- mancata segnalazione dell'adeguata pulizia da parte della ditta appaltatrice Euro 200,00 oltre all'assunzione dei costi per gli interventi necessari alla pulizia dei locali e delle attrezzature;
- ogni altra inosservanza di inadempimenti previsti nel presente capitolato e non compresa nei precedenti casi Euro 100,00.

## **ART. 14 - Clausola risolutiva espressa**

Oltre a quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016, si avrà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario inadempiente con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura per l'aggiudicazione dei servizi nonché per la stipula del contratto;
2. in ipotesi di omessa reintegrazione della cauzione di cui all'art. 17, escussa in tutto o in parte ai sensi del presente Capitolato, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
3. inadempimento alle disposizioni che riguardano i tempi di esecuzione, qualora l'importo complessivo delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare del valore del contratto;
4. in ipotesi di reiterazione, in caso vengano riscontrati 4 o più inadempimenti sanzionabili di cui all'art. 14 o gravi inadempienze, previa notificazione scritta in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la violazione comporta, ivi compresa la possibilità di affidare l'appalto a terzi in danno dell'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte;
5. manifesta incapacità e inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
6. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
7. sospensione del servizio senza giustificato motivo;
8. in ipotesi di inosservanza dell'art. 19 (Divieto di cessione del contratto);
9. perdita, da parte dell'aggiudicatario dei requisiti per l'esecuzione della fornitura, quali il fallimento, la sospensione, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

In tutti i casi previsti nel presente capitolato di risoluzione l'Amministrazione comunale avrà diritto di escutere la cauzione costituita ai sensi dell'art. 17.

Infine, in caso di inadempimento dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi di cui al presente capitolato d'onere che si protragga oltre il termine – comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni – assegnato dall'Amministrazione, a mezzo di raccomandata a.r., per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione medesima ha facoltà di considerare il contratto risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del cod. civ., di escutere la cauzione di cui all'art. 17 e di procedere nei confronti dell'Impresa aggiudicataria inadempiente per il risarcimento del danno ulteriore.

#### **ART. 15 - Risoluzione del contratto per disponibilità convenzione CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135, il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopraggiunta disponibilità di una convenzione messa a disposizione da CONSIP S.p.A. con parametri migliorativi rispetto al contratto in essere e l'appaltatore non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche.

#### **ART. 16 - Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, è prevista la costituzione di una cauzione a garanzia della corretta esecuzione del servizio, a mezzo di fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Lo svincolo della cauzione sarà subordinato all'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

### **ART. 17 - Garanzie assicurative**

L'aggiudicatario, nell'eseguire i propri compiti, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

Per l'intero periodo di effettuazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere una polizza di assicurazione di responsabilità civile ed assicurare danni verso terzi con tetto complessivo di euro 500.000 (cinquecentomila) per ogni incidente provocante lesioni personali e danni alla proprietà. Questa polizza di assicurazione dovrà coprire danni diretti a terzi causati dall'aggiudicatario durante l'effettuazione del servizio.

Ogni più ampia responsabilità in caso di danni ed infortuni ricadrà pertanto sull'aggiudicatario restandone sollevato il Comune, nonché il personale preposto alla vigilanza.

L'aggiudicatario si obbliga ad assolvere tutti gli obblighi per ciò che concerne assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi e contratti collettivi, nonché il pagamento di tutti i contributi ed indennità spettanti ai lavoratori.

L'aggiudicatario è tenuto ad informarsi scrupolosamente ad ogni nuova norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro.

### **ART. 18 - Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto a terzi. Il mancato rispetto del suddetto divieto comporterà l'immediata risoluzione di diritto del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di tutti i danni conseguenti ed alla rifusione di ogni spesa eventualmente sostenuta.

### **ART. 19 - Effetto obbligatorio del contratto**

Anche in pendenza della stipulazione del contratto o della sua approvazione, a norma di legge, l'aggiudicatario resterà vincolato all'effettuazione del servizio dal momento in cui, con l'atto di aggiudicazione, viene accettata la sua offerta.

### **ART. 20 - Decadenza dalla stipula**

La decadenza dalla stipula sarà disposta dall'Amministrazione a carico dell'Impresa aggiudicataria, nei seguenti casi:

1. verifica di non corrispondenza di quanto dichiarato in fase di gara per quanto attiene ai requisiti di partecipazione;
2. mancata presentazione, senza giusta causa, del soggetto legittimato alla stipula del contratto nel luogo, giorno ed ora comunicati dall'Amministrazione.

Nel caso di decadenza di cui al presente articolo, l'Amministrazione avrà facoltà di stipulare il contratto con altra ditta che risulta utilmente collocata nella stessa graduatoria.

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti, anche se non gravi.



In caso di recesso, la ditta appaltatrice ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Capitolato, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

#### **ART. 21 – Recesso**

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- 1) giusta causa;
- 2) reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.

Ricorre l'ipotesi di "giusta causa", a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'affidatario;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente Capitolato, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

#### **ART. 22 - Varianti**

Per eventuali varianti in aumento o in diminuzione introdotte dalla Stazione appaltante si rimanda all'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 23 – Privacy**

Ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) il Comune di Donnas, in qualità di titolare del trattamento, comunica che i dati relativi ai partecipanti alla presente procedura vengono acquisiti e trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, in adempimento di obbligo di legge, in particolare per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, ivi compresi quelli richiesti dalla normativa antimafia e, nello specifico, delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti nonché per l'aggiudicazione.

#### **ART. 24 - Tracciabilità**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, l'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 della

medesima legge 136/2010, secondo le modalità di cui al citato comma 7, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario, inoltre, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 1456, C.C. e del secondo periodo del comma 8, art. 3, Legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa.

Il Comune, nella sua qualità di stazione appaltante, verificherà che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente prestazione di servizi, sia inserita la clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

### **ART. 25 – Ulteriori obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore/I collaboratori sono tenuti, pena la risoluzione (o la decadenza) del rapporto oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Donnas., approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 30.12.2013 e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente "www.comune.donnas.ao.it", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" - "Atti generali".

L'appaltatore/I collaboratori sono tenuti al rispetto del Patto di integrità, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente "www.comune.donnas.ao.it", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione";

### **ART. 26 - Codice di comportamento ed incarichi ad ex dipendenti delle PP.AA.**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Donnas., approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 30.12.2013 e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente "www.comune.donnas.ao.it", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Disposizioni generali" - "Atti generali".

L'impresa sarà tenuta al rispetto del Patto di integrità, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente "www.comune.donnas.ao.it", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti – Corruzione".

La Ditta aggiudicataria non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Viene disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al periodo precedente.

### **ART. 27 – Spese**

Tutte le imposte, tasse e spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di appalto in oggetto, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **ART. 28 - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Aosta.

Eventuali controversie non daranno, tuttavia, al fornitore alcun diritto di sospendere le prestazioni oggetto del presente appalto, secondo le prescrizioni indicate nel contratto.

### **ART. 29 - Richiamo al codice civile**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile.-